

履歴書

2000年 〇月 〇日現在

写真を貼る位置

1. 縦 36~40 mm
横 24~30 mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面にのりづけ
4. 裏面に氏名記入

ふりがな	けいり たろう	男
氏名	経理 太郎	印
生年月日	1900年 〇月 〇日生 満(〇〇)歳	
ふりがな	とうきょうとちよだくごばんちょう 6-2 ほーまっとほらいぞんびる 4 かい	(自宅電話)
現住所	〒102-0076 東京都千代田区五番町 6-2 ホーマットホライズンビル 4 階	03-6265-6765 (携帯電話)
E-mail	info@oag-os.com	
ふりがな		(連絡先電話)
連絡先	〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)
		学 歴
1900年	3月	私立0000高等学校 卒業
1900年	4月	0000大学00学部00学科 入学
1900年	3月	0000大学00学部00学科 卒業
		職 歴
1900年	〇月	株式会社0000 入社
1900年	〇月	株式会社0000 退社
1900年	〇月	株式会社●●●● 入社
2000年	〇月	株式会社●●●● 退社
2000年	〇月	株式会社■●■● 退社
		現在に至る
		賞罰なし
		以上

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）
年	月	
20〇〇年	〇月	日本商工会議所認定簿記検定 3 級
20〇〇年	〇月	日本商工会議所認定簿記検定 2 級

健康状態	良好	扶養家族（配偶者除く）	0 人
趣味	キャンプ	配偶者の有無	有
スポーツ	ランニング 週 2 回×10k m	配偶者の扶養義務	無

志望の動機

約 5 年間、経理職として仕訳入力や現金管理、振込業務、売掛買掛金管理の日常経理を経験してまいりました。今後は決算業務や財務などの経験を積み、会計のプロフェッショナルな人材になりたいと考えております。現在の職場では人数の関係でこれ以上の仕事を任せてもらえる可能性が低く、スキルアップを目指せる企業への転職を決意しました。

今回貴社の募集を拝見させて頂きました所、決算業務や財務にチャレンジできる環境と書かれていましたので応募させて頂きました。扱う商品は違いますがメーカーでの勤務経験がありますので、その経験も生かせると思っております。

今までの経験に加え、資格勉強で得た知識を活かし、貴社の業務内容を把握し、スタッフの皆様とコミュニケーションを図り、正確、丁寧かつ迅速な業務にて貴社に貢献するとともに自分自身を更に成長させていきたいと思っております。

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）
貴社規定に従います。

通勤時間	1 時間 00 分	最寄駅	中央総武線 市ヶ谷駅
------	-----------	-----	------------

